**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергеевская средняя общеобразовательная школа**

**Пограничного муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

03.11.2020 г. **с.Сергеевка** № 196

**Об утверждении**  **Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458; Уставом МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ от 02.09.2016 г. №31Об утверждении Порядка ознакомления обучающихся, в том числе поступающих в нее, родителей (законных представителей) обучающихся с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района»

3.Разместить настоящий Порядок бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» на инфомационных стендах школы и официальном сайте в сети Интернет www.[sergeevka.pogranichny.org](mailto:sergeevka@pogranichny.org).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» И.В. Старченко

Приложение

Принято педагогическим Утверждено приказом

Советом школы протокол № 3 МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР»

29 октября 2020 г. от 03.11.2020 г. № 196

Учтено мнение: Совета обучающихся, протокол № 3 от 29.10.2020 г.

Совета  родителей обучающихся, протокол  № 4 от 29.10.2020 г.

**Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ознакомления обучающихся, в том числе поступающих в нее, родителей (законных представителей) обучающихся с документами ( далее- Порядок), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в муниципальном бюджетномобщеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» (далее – образовательная организация) определяет порядок ознакомления с документами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»

1.2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) в МБОУ «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» (далее – школа), разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458;

-уставом и локальными нормативными актами школы.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОО.

**2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: 62584, Приморский край, Пограничный муниципальный округ, улица Школьная, дом 22Б.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со следующими документами школы:

-свидетельством о государственной регистрации;

-уставом;

-лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-свидетельством о государственной аккредитации;

-учебной документацией;

-другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

-с уставом ОО;

-лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-свидетельством о государственной аккредитации;

-учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет https//[www.sergeevka.pogranichny](http://www.sergeevka.pogranichny).org.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https//[www.sergeevka.pogranichny.org](http://www.sergeevka.pogranichny.org). информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в 1-х классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Школа размещает распорядительный акт Администрации Пограничного муниципального округа  о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Пограничного муниципального округа  на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 15 марта текущего года.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе:

-информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;

-классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

-заместители директора школы организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.